

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67 «НАДЕЖДА»

«СОГЛАСОВАНО»

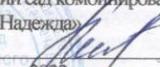
Председатель первичной профсоюзной
организации МБ ДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 67 «Надежда»

 Н.В. Вилкова
17 августа 2021 года

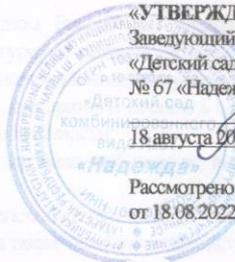
Введено в действие приказом заведующего
от 18.08.2022 года № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 67 «Надежда»

 И.В. Митрохина
18 августа 2022 года

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
от 18.08.2022 года, протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной этике и служебном поведении работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» (далее - Детский сад) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Указом Президента РФ от 12.08.2002г №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в ред. Указов Президента РФ от 20.03.2007г N372, от 16.07.2009г N814, от 25.08.2021г N493); Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст. 47) от 29.12.2012г, «О муниципальной службе в РФ» №25-ФЗ от 02.03.2007г. (ред. от 26.05.2021г), «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г (ред. от 01.04.2022г); Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих РФ и муниципальных служащих; Приказом Минобрнауки РФ от 23.12.2015г. № под-9820/5 «О запрете дарить и получать подарки»; иных нормативных правовых актов РФ; приказами Управления образования ИК МО город Набережные Челны РТ; Уставом Детского сада, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников Детского сада для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников Детского сада и обеспечение единых норм поведения.

1.4. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками Детского сада своих должностных обязанностей.

1.5. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам Детского сада в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Детского сада и их самоконтроля.

1.6. Гражданин РФ, поступающий на работу в Детский сад, обязан ознакомиться с положением о профессиональной этике и служебном поведении работников (далее - Положение) и соблюдать его в процессе своей деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы и правила служебного поведения являются основой поведения работников Детского сада.

2.2. Работники Детского сада призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Детского сада;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательного учреждения;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, Республики Татарстан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Детского сада должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Детского сада;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Детского сада, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

- соблюдать установленные в Детском саду правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности работников Детского сада, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Детского сада;

- соблюдать нормы деловой этики и правила делового поведения;

- исключать действия, связанные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;

- обеспечивать эффективную работу Детского сада.

2.3. Работники Детского сада обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Работники Детского сада в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Детского сада обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Детского сада обязаны уведомлять заведующего Детским садом, Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.7. Работникам Детского сада запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работники Детского сада обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работники Детского сада, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Детского сада, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Детском саду благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

2.10. Работники Детского сада, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников Детского сада к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работники Детского сада, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Антикоррупционное поведение заведующего, заместителей заведующего

3.1. Коррупционно опасное поведение заведующего Детским садом является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

3.2.Профилактика коррупционно опасного поведения заведующего, заместителей заведующего заключается в

- глубоким и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на руководящую должность работников Детского сада;
- изучение заведующим нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке навыков антикоррупционного поведения;
- воспитание у заведующего, заместителей заведующего личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Детского сада;
- предупреждение и своевременное разрешение ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3.Заведующий Детским садом обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Отношение работников к подаркам и иным знакам внимания

4.1.Получение или вручение работникам Детского сада подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2.Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Детского сада попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3.Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4.Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии.

4.5.Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Детского сада.

4.6.Работнику Детского сада не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей,
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.7.Работникам Детского сада запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5.Защита интересов работника Детского сада

5.1.Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Детского сада.

5.2.Заведующему Детским садом надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.3.Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

6.Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

6.1.В служебном поведении работников Детского сада необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную несемейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2.В служебном поведении работники Детского сада воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения и распития алкогольных напитков в Детском саду.

6.3. Работники Детского сада призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид работников Детского сада при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам Детского сада, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Нарушение работниками Детского сада настоящего Положения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Детского сада и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику Детского сада мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работниками Детского сада настоящего Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.3. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и задевает честь Детского сада.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

8.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

8.4. С целью ознакомления работников с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm.

